

口頭発表についての注意事項

1. 一般発表時間は12分を予定しております。
目安として発表時間は10分程度、質疑応答を2分程度で構成してください。
2. プレゼン用ソフトはAcrobat Reader 及びPowerPoint 2010 Windows版で実施します。
発表の際、PC操作は演台にてご自身で行なっていただくこととなります。
3. スライドファイルは事務局に2013年8月19日（月）必着で送付してください。
E-mail もしくは郵送で受け付けます。E-mail の場合は、下記メールアドレスへ添付ファイルのファイル名を発表者の氏名・所属としてお送りください。郵送される場合は、CD-Rにファイル保存し、発表者の氏名・所属を明記し、下記住所まで郵送してください。
 <E-mail> 日本食品化学学会 第19回総会・学術大会実行委員会
 E-mail : taikai@jsfcs.org
 <郵送の場合> 〒561-8588 豊中市三和町 1-1-11
 三栄源エフ・エフ・アイ株式会社 検査部内
 日本食品化学学会 第19回総会・学術大会実行委員会
 森本 隆司 宛
4. スライドファイル作成にあたり、以下の点にご留意ください。
 - ① ファイル容量は5MB以下を目安に作成して下さい。
 - ② 動画及びアニメーションは不可と致します。
 - ③ 一旦送付されたファイルおよびの発表当日のファイルの差し換え、変更は一切行えませんが、ご了承くださいませようお願い申し上げます。
5. 発表当日の留意点
 - ① 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。
 - ② 発表時間を厳守してください。

ポスター発表についての注意事項

- ① 展示用パネルの大きさは縦170cm、横90cmのものを用意します。
- ② パネル左上隅にプログラム番号票（縦10cm、横20cm程度）を貼りますので、その部分を除き、ポスターの貼り付けに使用できます。
- ③ ポスターには、講演題目、発表者名、所属名を明示してください。
- ④ ポスターの展示開始時間は29日11時から、終了は30日12時とさせていただきます。
- ⑤ 会場に画鋏などを用意しますので、発表者自身で張り付け、終了後の撤去をお願い致します。

以上