**口頭発表についての注意事項**

1. 一般発表時間は**１２分**を予定しております。

目安として発表時間は１０分程度、質疑応答を２分程度で構成してください。

1. プレゼン用ソフトはAcrobat Reader 及びPowerPoint 2010 Windows版で実施します。

発表の際、PC操作は演台にてご自身で行なっていただくこととなります。

1. スライドファイルは事務局に**2015年5月11日（月**）**必着**で送付してください。

E-mailもしくは郵送で受け付けます。E-mailの場合は、下記メールアドレスへ添付ファイルのファイル名を発表者の氏名・所属としてお送りください。郵送される場合は、CD-Rにファイル保存し、発表者の氏名・所属を明記し、下記住所まで郵送してください。

＜E-mail＞ 日本食品化学学会　第２１回総会・学術大会準備委員会

　　　　　　　　　**E-mail：** **taikai@jsfcs.org**

＜郵送の場合＞　〒561-8588豊中市三和町1-1-11

三栄源エフ・エフ・アイ株式会社　検査部内

日本食品化学学会　第２１回総会・学術大会準備委員会

森本　隆司　宛

1. スライドファイル作成にあたり、以下の点にご留意ください。
	1. **ファイル容量は５ＭＢ以下**を目安に作成して下さい。
	2. **動画及びアニメーションは不可**と致します。
	3. 一旦送付されたファイルおよびの発表当日のファイルの差し換え、変更は一切行えませんので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。
2. 発表当日の留意点
	1. 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。
	2. 発表時間を厳守してください。

**ポスター発表についての注意事項**

1. 展示用パネルの大きさは縦170cm程度、横90cm程度のものを用意します。
2. パネル左上隅にプログラム番号票（縦10cm、横20cm程度）を貼りますので、その部分を除き、ポスターの貼り付けに使用できます。
3. ポスターには、講演題目、発表者名、所属名を明示してください。
4. ポスターの展示開始時間については，後日，ご連絡させて頂きます．
5. 演題多数の場合，ポスター賞を設定します．実施の場合は再度ご連絡致します．

以上