一般発表要旨原稿作成要領

講演要旨原稿の著作権が日本食品化学学会に帰属することをご了承の上、次の注意事項に従って原稿を作製してください。

1. 要旨の原稿は別紙のＡ４フォーマットに従って作成してください。
2. 演題は本文より大きい字でなるべく中央に入るように書いてください。
3. 所属、氏名は下記の例にならって記入し、発表者名の前に必ず○印を付けてください。字数が多くても、必ず枠内に収まるようにしてください。

（例）　食品中の天然添加物分析に関する研究（第3報）

HPLCによる赤ダイコン色素の定量

○大阪正男１），兵庫正子２）

１）□□大学薬学部，２）○○大学農学部

1. 要旨は【目的】、【方法】、【結果及び考察】に分けて具体的に記述してください。なお左欄と右欄の一番下の行はなるべくそろうようにしてください。

講演要旨原稿送付上の注意

１．送付方法：　E-mailで受け付けます。

ＰＤＦまたはWindows版Microsoft Word 形式で送付ください。

**２．締切日：　4月15日（水曜日）必着**

1. 要旨送り先：

＜E-mail＞ 日本食品化学学会　第26回総会・学術大会実行委員会事務局

**E-mail：** [**taikai@jsfcs.org**](mailto:taikai@jsfcs.org?subject=講演要旨原稿)

* **今後の予定に関して**
* 発表方法（口頭・ポスター）の確定，およびプログラム編成は準備委員会で行いますが，日程などでご希望がある場合は，その理由を明記した上で上記e-mailへご連絡ください。
* プログラムの確定は5月頃になりますので、確定次第、メールでご案内させて頂きます。
* 口頭発表は5/28午前および5/29午後を予定しております。
* ポスター発表のコアタイムは5/29午前中を予定しております。若手優秀発表賞（ポスター発表部門）のエントリー者は5/28午後にフラッシュトークを行う予定です。

以上