

第 27 回日本食品化学学会総会・学術大会

Zoom ウェビナー 参加者マニュアル

概要	ページ
1. Zoom ウェビナーの概要とお願い	
1-1. Zoom ウェビナーの概要……………	2
1-2. Zoom アプリのインストールのお願い……………	2
2. 総会・学術大会前日までにやっていただくこと	
2-1. Zoom アプリのインストール ^{*1} ……………	2
2-2. Zoom へのサインアップ(※該当者のみ) ^{*2} ……	3
2-3. 事前招待メール受信内容のご確認……………	5
3. 当日の参加方法	
3-1. ウェビナーご参加までの流れ……………	6
3-2. ウェビナーご参加後の流れ……………	7
4. 質疑応答方法	
4-1. Q & A を用いた質疑応答方法……………	8
4-2. 「手を挙げる」を利用した質疑応答方法……………	12

^{*1}:2021年5月26日時点でのZoomアプリの最新バージョンは5.6.6(961)です。Zoomアプリは頻繁にアップデートが行われているため、お手数ですが、アプリをインストール済の方も、いまいちどアプリのインストールを行ってください。

^{*2}:本総会・学術大会参加登録時にご入力いただいたメールアドレスで、既に Zoom へサインアップされたことがある方は不要です。ただし、総会・学術大会当日にサインインする必要があるため、パスワードは必ず事前にお確かめください。

詳細は次ページ以降をご確認ください。

1. Zoom ウェビナーの概要とお願い

1-1. Zoom ウェビナーの概要

ウェビナーには、ホスト(会場係)、パネリスト(座長や発表の先生方など)、視聴者(参加者の皆さま)の3つの役割(参加区分)があります。

皆さまには「視聴者」としてご参加いただきます。

1-2. Zoom アプリのインストールのお願い

Zoom 自体は、アプリのインストールを行わずに Web ブラウザからご利用いただくことも可能です。ただし、安定した通信環境や快適な操作性を得られるよう、Zoom アプリのインストールをお願いいたします。詳細は 2-1 をご参照ください。

なお、本マニュアルは、いずれも Zoom PC アプリのキャプチャを掲載しております。

2. 総会・学術大会前日までにやっていただくこと

2-1. Zoom アプリのインストール

Zoom のホームページ(<https://zoom.us/>)へアクセスし、ページ下部の「ダウンロード」を選択してください。

概要	ダウンロード	営業担当
Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス メディアキット How to Video	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン Lync プラグイン iPhone/iPad アプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.5926 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト

ダウンロードセンターのページ最上部「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」を選択してください。

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Version 5.6.6 (961) (32-bit)

「ZoomInstaller.exe」がダウンロードされたら、ページ下部に表示される下記をクリックし、展開してください。すると、アプリのインストールが自動で終了します。

なお、ご自身の端末に既に Zoom アプリがインストール済みでも、再度インストールしていただいて問題ございません。本作業を行うことでアプリが最新版にアップデートされますので、必ず実行してください。



2-2. Zoom へのサインアップ(※該当者のみ)

Zoom のホームページ(<https://zoom.us/>)へアクセスし、右上の「サインアップは無料です」を選択してください。



画面に従い、無料サインアップを完了させてください。

サインアップ時に、16 歳未満でないかの確認のため、生年月日を問われる場合がありますが、通常通りご入力ください。

「メールアドレス」の欄には、**本総会・学術大会参加登録時のメールアドレス**をご入力ください。

The image shows the '無料サインアップ' (Free Sign Up) form on the Zoom website. It has a title '無料サインアップ' at the top. Below it is a text input field labeled '仕事用メールアドレス' (Work email address). Underneath the field is a small text block: 'ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。' (Zoom is protected by reCAPTCHA. Also, the Privacy Policy and Terms of Service apply). Below this is a large blue button labeled 'サインアップ' (Sign Up). At the bottom, there is a link: 'すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。' (Already have an account? Sign in.).

サインアップ後、入力済メールアドレスに「Zoom アカウントをアクティベートしてください」の件名でメールが届いたら、「アカウントをアクティベート」を選択してください。



「Zoom へようこそ」の画面が表示されたら、必要事項を入力し、「続ける」を選択してください。この後に続く「仲間を招待」や「ミーティングのテスト」は行わなくても問題ございません。ただし、このときに入力するパスワードは、総会・学術大会当日にご入力いただきますので、必ず手元にお控えください。

2-3. 事前招待メール受信内容のご確認

6月4日(金)頃に、「日本食品化学学会第27回総会・学術大会 Zoom ウェビナー事務局」より、ウェビナーへの招待メール(以下、招待メール)が2通(6月10日(木)、6月11日(金))送付されます。

※メールを受信したら、必ず下記をご確認ください。

- メール冒頭の「〇〇 〇〇様」部分:お名前に誤りがないか確認してください。
- 「ここをクリックして参加」部分:リンクが有効か(カーソルの矢印が指のマークになるか)確認してください。リンクが表示されない場合は、下記をお試しください。

※該当メールを HTML 形式で表示する。

※「ここをクリックして参加」を右クリックし、「リンクを編集する」で URL を表示する。

※6月7日(月)になってもメールが未着の場合、または上記確認内容で不備がございます場合は、お手数ですが、下記までご連絡をお願いいたします。

E-mail: cfmeet1@cfmeeting.com(担当:大川 忠司)

6月10日(木) 日本食品化学学会第27回総会・学術大会_Zoom参加用URLご案内

1件のメッセージ

日本食品化学学会第27回総会・学術大会Zoomウェビナー事務局 <no-reply@zoom.us> 2021年5月26日 14:33

返信先: 日本食品化学学会第27回総会・学術大会Zoomウェビナー事務局 <cfmeet1@cfmeeting.com>

To:

日本食品化学学会
Japanese Society of Food Chemistry

参加者 テスト様

「6月10日(木) 日本食品化学学会第27回総会・学術大会」の招待メールをお送りします。

【6月10日(木) の概要】

日 程: 2021年6月10日(木) 9:55~17:35

参加URL: 本メール下部の「ここをクリックして参加」部分をクリックしてサインインをお試しください

※Zoomウェビナーに関するマニュアルは、下記にご用意しております。

※日本食品化学学会第27回総会・学術大会では、参加者を限定し、二重参加を防ぐ必要があるため、Zoomウェビナー形式で実施いたします。

通常のZoomミーティングと異なり、本メールを受信いただいたメールアドレスを使用してZoomにサインアップ(アカウント作成)し、サインインをしていただく必要があります。

詳細は、下記マニュアルのP.1~6をご確認のうえ、サインアップまで事前にお試しいただきますようお願いいたします。

・参加者マニュアル
http://www.jsfcs.org/27th-soukai-gakujututalkai/27jsfcs_zoom_participants.pdf

ご質問はこちらにご連絡ください: cfmeet1@cfmeeting.com

日時: 2021年6月10日 09:55 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:

[ここをクリックして参加](#)

注: このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ:
Japan: +81345781488,84389786220# or +81363628317,84389786220#

または電話:
ダイヤル:
Japan: +81 3 4578 1488 or +81 363 628 317 or +81 524 564 439
ウェビナーID: 843 8978 6220
利用可能な国際番号: <https://us02web.zoom.us/j/84389786220>

登録はいつでもキャンセルできます。

(6月10日(木)の参加用 URL ご案内メールの画面イメージ)

3. 当日の参加方法

3-1. ウェビナーご参加までの流れ

ウェビナーはそれぞれ下記の時間から入場可能です。

6月10日(木) 9:25頃

6月11日(金) 9:20頃 (ただし、午前中は LINC Biz によるポスターセッションです)

ウェビナー開始時刻になりましたら、2-3 に掲載した招待メールの「[ここをクリックして参加](#)」を選択してください。

ブラウザが開き、「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」と表示されます。「サインインして参加」を選択します。



サインイン画面に移行しますので、**Zoom でサインアップされた際のメールアドレス、パスワードをご入力**ください。

※サインインパスワードは、5 回間違えるとロックがかかり、ウェビナーに 30 分間参加できなくなりますため、ご注意ください。

※オーディオ設定画面が表示された場合は、「コンピュータオーディオで参加する」を選択してください。



続いて、免責事項に関する画面が表示されますので、内容をご一読のうえ、お進みください。

第27回日本食品化学学会総会・学術大会
Zoomウェビナーにおける免責事項

・参加者の皆さまは、最新のコンピュータウイルス対策等がなされている機器を使用し、Zoomアプリを最新バージョンにて参加してください。主催者は、Zoomインストールや本学会総会参加によるコンピュータウイルスや第三者の妨害等行為による不可抗力によって生じた損害等の一切の責任を負いませんのでご了承ください。

・総会・学術大会当日までに、必ずZoomシステムの接続テストを実施し、視聴可能であることを確認ください。なお、主催者では個別のサポートはいたしませんのでご了承ください。

・本総会・学術大会にかかる映像、画像、テキスト、音声および関連資料等のコンテンツの著作権は講演者、主催者、その他の著作権者に帰属します。目的の如何を問わず、コンテンツの複製(ダウンロード)、送信、転載、その他二次利用行為はお断りさせていただきます。

この免責事項はアカウント管理者により生成されました。

同意する

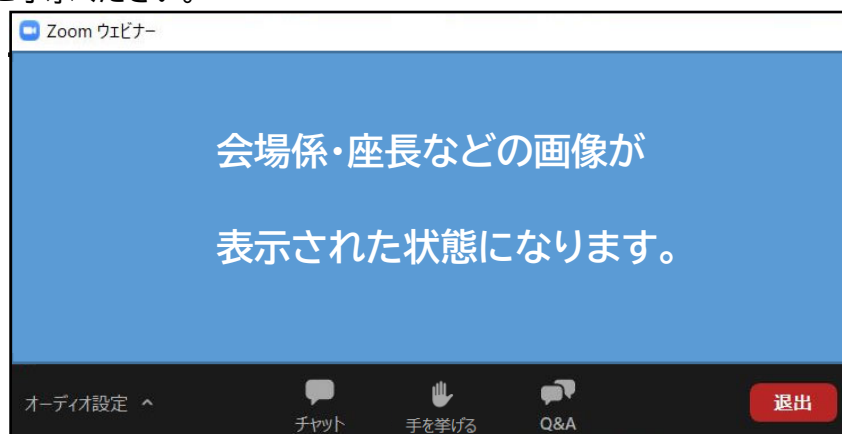
キャンセル

3-2. ウェビナーご参加後の流れ

参加開始時は、会場係(アイコンのみ表示されます)や座長、発表者などが映し出されます。

参加者の方は、カメラ、マイクが off(ミュート)の設定で開始となります。また、参加者一覧のような参加者同士の情報は、お互いに確認できません。

※先生のお名前の表示は、原則、予め本ウェビナーに登録させていただきました表記(姓名)となります。お名前の表示が異なります場合は、会場係が修正させていただくことがございますので、ご了承ください。



質疑応答の際など、マイク機能を利用する可能性がありますので、講演開始前に「スピーカー & マイクをテストする」ことを推奨いたします。何らかの問題がある場合は、「オーディオ設定」を選択し、適宜ご調整ください。

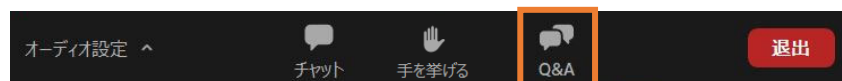


4. 質疑応答方法

4-1. Q&A を用いた質疑応答方法

本学会総会の質疑応答は、基本的にウェビナーの Q&A 機能を用います。

※**チャット機能は利用できません**。「チャット」を選択しても「チャットを無効化済み」と表示されますが、問題ございません。会場係や運営側からお声掛けさせていただきたい際に一時的に利用させていただく可能性があります。参加者の皆さまからの発信はお控えください。



講演者の発表終了後、座長の先生から「ご質問のある方は Q&A での入力をお願いします。」のようにアナウンスされます。

質問を希望されます際は「**Q&A**」を選択してください。

「Q&A」を選択すると、下図のような画面が表示されます。

「質問をここに入力してください…」部分に、ご所属およびお名前と質問事項を入力(例:〇〇研究所の安全視聴者です。質問内容…)し、「送信」を選択してください。



送信が完了すると、下図のように表示されます。

The screenshot shows a window titled '質問と回答' (Question and Answer). At the top, there are two tabs: '全ての質問 (1)' (All Questions (1)) and '自分の質問 (1)' (My Questions (1)). The main content area shows a message from a user named '安全 視聴者 (あなた)' (Safety Viewer (You)) at 12:06 PM. The message text is: '〇〇研究所の安全視聴者です。□□について、もう少し詳細にご教示いただけますでしょうか。' (I am a safety viewer of 〇〇 Research Institute. Regarding □□, could you please provide more detailed guidance?). Below the message is a blue button that says 'ご所属とお名前をご明記ください' (Please specify your affiliation and name). At the bottom of the window, there is a text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...' (Please enter your question here...) and a link that says '質問は誰に表示されますか？' (To whom will the question be displayed?).

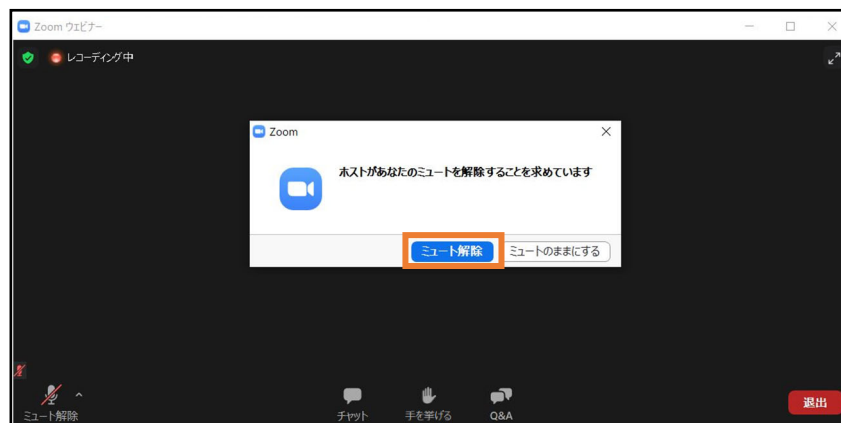
質問が選ばれると、座長が質問を読み上げ、下図のような画面に変わります。また、発表者が音声にて回答くださいます。

The screenshot shows the same '質問と回答' (Question and Answer) window. The message from the viewer is the same. Below the message, there is a new line of text: 'はこの質問にライブでの回答を希望しています。' (I hope to get a live answer to this question.). Below this is a blue button that says '座長の先生のお名前が表示されますが、発表者から回答されます' (The name of the chairperson will be displayed, but the answer will be given by the presenter). At the bottom of the window, there is a text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...' (Please enter your question here...). Below the input field, there is a checkbox labeled '匿名で送信' (Send anonymously), a 'キャンセル' (Cancel) button, and a '送信' (Send) button. At the very bottom, there is a link that says '質問は誰に表示されますか？' (To whom will the question be displayed?).

質問が選択された場合、座長が質問を読み上げている間または発表者が回答している間に、会場係からミュートの解除を求められます。

「**ミュート解除**」を選択してください。

※「ミュート解除」を選択していただかないと、音声による発信はできません。



選択すると、マイクが on の状態になります。

発表者の回答の後、座長が質問者の方にお声掛けさせていただいた場合は、必要に応じて音声にてお礼などを手短にお伝えください。



ミュートが解除されると、マイクのアイコンから／が消えます

該当の質疑応答が終了すると、座長の先生が終了を宣言するとともに、画面上で終了処理を行います。

これにより、下図のように画面が変わり、次の質問へと進みます。

The screenshot shows a window titled '質問と回答' (Questions and Answers) with standard window controls. At the top, there are two tabs: '全ての質問 (1)' (All Questions (1)) and '自分の質問 (1)' (My Questions (1)). The main content area displays a question from a user named '安全 視聴者 (あなた)' (Safety Viewer (You)) at 12:06 PM. The question text is: '〇〇研究所の安全視聴者です。□□について、もう少し詳細にご教示いただけますでしょうか。' (I am a safety viewer at 〇〇 Research Institute. Could you please provide more detailed guidance regarding □□?). Below the question, it says '🔊 この質問はライブで回答されました' (This question was answered live). At the bottom, there is a text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...' (Please enter your question here...). Below the input field are three buttons: '匿名で送信' (Send anonymously), 'キャンセル' (Cancel), and '送信' (Send). At the very bottom, there is a link '👤 質問は誰に表示されますか？' (Who will the question be displayed to?).

なお、他の参加者からの質問は、質問が選択されるタイミングで下図のように表示されます。

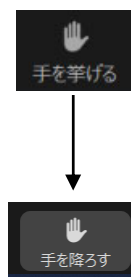
This screenshot shows the '質問と回答' (Questions and Answers) window with the '全ての質問 (2)' (All Questions (2)) tab selected. The window title bar includes a blue box with the text '自分を含めた全員の質問' (Questions from everyone including myself). The main content area lists two questions. The first question is from '安全 視聴者 (あなた)' (Safety Viewer (You)) at 12:06 PM, with the text '〇〇研究所の安全視聴者です。□□について、もう少し詳細にご教示いただけますでしょうか。' and a status '🔊 この質問はライブで回答されました'. A blue box labeled '自分が送信した質問' (Question sent by me) points to this question. The second question is from '食品 視聴者' (Food Viewer) at 12:08 PM, with the text '△△大学の食品視聴者です。今回の結果では●●とのことでしたが、◇◇についてはどのようにお考えでしょうか？' and a status '🔊 食品 太郎 はこの質問にライブでの回答を希望しています。'. A blue box labeled '他参加者からの質問' (Question from other participants) points to this question. At the bottom, there is a text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...' (Please enter your question here...). At the very bottom, there is a link '👤 質問は誰に表示されますか？' (Who will the question be displayed to?).

4-2.「手を挙げる」を利用した質疑応答方法

参加者からの質問が少ない場合などに、座長が「手を挙げる」機能を利用して質問を募集することがあります。その場合は、メニューバーの「手を挙げる」を選択してください。

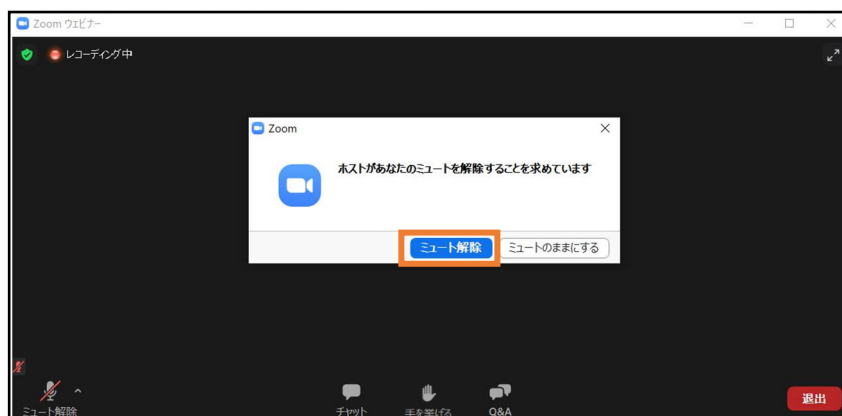


「手を挙げる」を選択すると、アイコンは下図のように「手を降ろす」に変化します。



座長に指名されると、会場係から「ミュートの解除」を求められます。

「**ミュート解除**」を選択してください。



選択すると、マイクが on の状態になりますので、音声で質問をしてください。

※質問時は、**ご所属、お名前、質問内容の順**にお話ください。

※お話されている間に、会場係が質問者の方の手を降ろさせていただきます。



質疑応答が終了しましたら、会場係が「ミュート」に戻させていただきます。