

## 一般発表要旨原稿作成要領

講演要旨原稿の著作権が日本食品化学学会に帰属することをご了承の上、次の注意事項に従って原稿を作製してください。

1. 要旨の原稿は別紙の A 4 フォーマットに従って作成してください。
2. 演題は本文より大きい字で中央に入るようにしてください。
3. 所属、氏名は下記の例にならって記入し、発表者名の前に必ず○印を付けてください。  
字数が多くても、必ず枠内に収まるようにしてください。

(例) **食品中の天然添加物分析に関する研究 (第 3 報)**  
**HPLC による赤ダイコン色素の定量**

○大阪正男<sup>1)</sup>，兵庫正子<sup>2)</sup>

1) □□大学薬学部， 2) ○○大学農学部

4. 要旨は【目的】【方法】【結果及び考察】に分けて具体的に記述してください。なお左欄と右欄の一番下の行はなるべくそろうようにしてください。

## 講演要旨原稿送付上の注意

1. 締切日：4 月 15 日 (金曜日) **必着**
2. 形 式：PDF または Windows 版 Microsoft Word 形式
3. 送 付：第 28 回総会・学術大会実行委員会事務局  
E-mail [taikai@jsfcs.org](mailto:taikai@jsfcs.org)

以上