投　稿　原　稿　の　表　紙

投稿原稿の種類	総　説　　論　文　　ノート　　資　料
投稿原稿の文字	和　文　　英　文

（提出原稿に対応するものを○で囲んで下さい。）

投稿年月日	西暦　　年　　月　　日			
論文等の表題（和文及び英文）				
著者名及び所属機関名（和文及び英文）				
キーワード（和文及び英文）				
ワープロの機種及び原稿に関する情報	ワープロの機種等必要事項：			
	原稿：　　枚	図：　　枚	表：　　枚	写真：　　葉

連絡者の住所　（和文及び英文） 機関名（和文及び英文） TEL・FAX 連絡者の氏名　（和文及び英文）	〒(　　) TEL　　FAX

連絡者のE-mail	
備考・関連事項など	